



Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*) como persona (*)

SOLICITANTE REPRESENTANTE

FÍSICA JURÍDICA

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A LA REALIZACIÓN DE
PROYECTOS Y ACTUACIONES QUE FOMENTEN LA PROMOCIÓN DEL
MOVIMIENTO ASOCIATIVO VECINAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA.**

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ANEXO I

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
		NIF:
<i>Representante legal (en su caso)</i>		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		DNI / NIE:
LOCAL PROPIO: SI NO Especificar:	En su caso, marcar cuando proceda: APORTA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO: SI NO APORTA ESCRITO DE CONFORMIDAD/AUTORIZACIÓN DE REALIZACIÓN DE LA OBRA: SI NO	
<i>Datos de contacto a efectos de notificaciones</i>		
DIRECCIÓN:		
CÓDIGO POSTAL:	MUNICIPIO:	
TELÉFONO FIJO y/o MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
<i>Datos de la persona de contacto de la entidad para la tramitación del expediente</i>		
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		DNI / NIE:
TELÉFONO FIJO y/o MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:



2.- DATOS BANCARIOS.

(Número Cuenta Corriente de la entidad, que figura en el Alta a terceros en el Cabildo de Gran Canaria).

(**NOTA:** si se ha modificado la cuenta o no se encuentra de alta en el programa contable del Cabildo, tendrá que realizar previamente ese trámite en [Sede Electrónica](#))

IBAN | **E** | **S** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.- Declaración responsable

El abajo firmante DECLARA:

- 1.- Que tiene sede permanente en Gran Canaria.
- 2.-Estar al corriente del pago de las obligaciones tributarias y seguridad social.
- 3.- Aceptar totalmente las obligaciones establecidas en la ordenanza general de subvenciones del Cabildo de Gran Canaria y su convocatoria correspondiente.
- 4.- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones de la administración pública.
- 5.- Que reúne los requisitos y no se encuentra incurso en causas de prohibición de las establecidas en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
- 6.- Que la entidad está al corriente de las obligaciones documentales, con el registro canario de asociaciones, o, en su caso, con el registro nacional de asociaciones.
- 7.- Que la entidad cuenta con medios propios adecuados y suficientes para las funciones de planificación y coordinación del proyecto, asumiendo, en todo caso, la responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada.
- 8.- Que la entidad no se encuentra incurso en procedimiento alguno de reintegro de subvenciones en fase de vía ejecutiva frente a esta Corporación, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones."
- 9.- Que el proyecto presentado y detallado en el apartado dos de esta solicitud, no será financiado, con cargo al mismo ejercicio presupuestario, por otro servicio u organismos autónomos pertenecientes al Cabildo de Gran Canaria.
- 10.- Que el presupuesto anual de la entidad es:

INGRESOS	GASTOS

11.- Que el número de población a quien se dirigen las acciones:

Proyecto A)

Nº población

Proyecto B)

Nº población

4.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN SOLICITADA

(marcar con una x lo que proceda):

Datos Específicos del Proyecto (marcar los gastos que procedan y cumplimentar):

Marcar	Modalidad	Importe total proyecto	Subvención solicitada	Aportación	Otras subvenciones	Obra	
	Gastos Corrientes para la realización de actividades de fomento del movimiento asociativo y la convivencia ciudadana.						
	Gastos de funcionamiento, mantenimiento y conservación de la entidad.						
	Gastos derivados de adquisición de vestuario para entidades folclóricas, adquisición de mobiliario, equipos informáticos, equipamiento e instalación de conexiones para acceso a Internet, así como creación de página web.						
	Gastos derivados acondicionamiento interior y/o exterior de los locales sociales.					Mayor	Menor
	Obras en los locales sociales destinados a mejorar la accesibilidad, y/o, supresión de barreras arquitectónicas					Mayor	Menor

d) Aporta los tres presupuestos:

SI NO

<i>Nº</i>	<i>Empresa</i>	<i>Importe</i>
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		

Siempre de tomará como opción la más económica, si no fuese el caso tendrán que justificar la elección realizada.

En el caso de no aportarlo justificar el motivo:

7.- MEMORIA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2025



--

8.- Aceptación de la Subvención

Se acepta la subvención en caso de ser concedida la misma, conforme a lo dispuesto en la Resolución definitiva de concesión.

9.- Autorización para la reformulación del proyecto

Se autoriza al órgano resolutorio a proceder a la reformulación directa del proyecto, en caso de que la cuantía propuesta de subvención sea inferior a la solicitada por la entidad.

10 Consulta de documentos intermediados

Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, la Administración actuante podrá consultar plataformas de intermediación de datos.

No cabrá la oposición cuando la aportación del documento sea exigida en el ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Denominación del documento	
Consulta de DNI/NIE con la Dirección general de la Policía Nacional	Se consultarán los datos intermediados salvo que la persona solicitante marque el siguiente "check" de oposición en cuyo caso deberá aportar el documento. Me opongo
Consulta de datos relativos al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social	
Consulta en el Registro Canario de Asociaciones.	

Autorización expresa de consulta de datos tributarios y otros datos reservados

Artículo 6.1 del RGPD (Si no autoriza la consulta deberá aportarlos junto con la solicitud)

Nombre del Organismo	Denominación	Autorizo
Agencia Estatal de la Administración Tributaria	Consulta de cumplimiento de las Obligaciones tributarias de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT)	
Agencia Tributaria Canaria	Consulta de datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Canaria.	

Si se opone, indique qué consulta no autoriza y explique el motivo:

--



11.- Información sobre datos personales. Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos (RGPD) y Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: Cabildo de Gran Canaria (P3500001G);

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma;

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD);

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: La gestión material de la convocatoria podrá ser realizada por la entidad colaboradora, que actúa como encargada del tratamiento por cuenta del Responsable, conforme al artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679, garantizando que los datos se tratarán únicamente para las finalidades indicadas por el Responsable.

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de su [Política de Privacidad](#).

Fecha y firma

En _____, a _____ de _____ de 20__ Firma: _____

SR. CONSEJERO DE PRESIDENCIA Y MOVILIDAD SOSTENIBLE